



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
Thaksin University Cooperative Education Project  
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท มกนัท (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่อยู่เลขที่..... ๑๑๑/๑ หมู่ที่..... ถนน..... หมู่ที่..... ซอย..... ตำบล/แขวง..... จันทวน  
อำเภอ/เขต..... จันทวน..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์..... 10330  
โทรศัพท์..... 0-2646-1354..... โทรสาร..... E-mail: .....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ  
ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นาย ชาติโต สว่าง..... แผนก/หน้าที่..... HR
2. .... แผนก/หน้าที่.....
3. .... แผนก/หน้าที่.....
4. .... แผนก/หน้าที่.....
5. .... แผนก/หน้าที่.....
6. .... แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

( Parntiwa )

ตำแหน่ง Tabat Acquisition Partner

วันที่ ๑-๐๐๓ ๒๐๒๓

**หมายเหตุ** ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน



**โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ**  
Thaksin University Cooperative Education Project  
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

**1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน**

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย)	กานท์ (ทรานส์) จำกัด
(ภาษาอังกฤษ)	Gaan (Thailand) Co., Ltd
ที่อยู่เลขที่	๑๑๑/๑ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ซอย _____
ตำบล	จตุวัน
อำเภอ	จตุวัน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
รหัสไปรษณีย์	103๖๐
โทรศัพท์	0264 61๖๔๔ โทรสาร _____
Website	_____
ลักษณะการดำเนินงาน	งานฝึกฝนตัวประกอบเพื่อผู้ดูแลเครื่องแกง
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล	นางสาว นงนัท นงษ์สินธุ์
ตำแหน่ง	Talent Acquisition Specialist โทรศัพท์ 0-2646-13๕๘
โทรสาร	_____
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
( <input checked="" type="checkbox"/> )	ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง
( <input type="checkbox"/> )	มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน
ชื่อ - นามสกุล	_____
ตำแหน่ง	_____ แผนก _____
โทรศัพท์	_____ โทรสาร _____
E-mail	_____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี \_\_\_\_\_

Microsoft word, Excel

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

Notbook

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก  ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต  แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด  อื่น ๆ \_\_\_\_\_

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_  วันแรกของการปฏิบัติงาน



